

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курская
Основная общеобразовательная школа



Утверждаю:
Директор МБОУ Курская ООШ
Канцурова И.В.
Приказ № 87 от 02.10.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля
организации и качества питания

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 02.10.2020 № 89.
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе родительских собраний, а также представители школы. Общее количество членов комиссии – не более 10 человек.
 - 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
 - 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.
- ### **3. Направления деятельности комиссии**
- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
 - 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
 - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
 - насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
 - соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
 - есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
 - обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
 - кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
 - контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
 - своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
 - каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
 - довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
 - всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
 - всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
 - чисто ли в обеденном зале;
 - каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
 - позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
 - своевременно ли вывозятся отходы;
 - в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
 - 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.
- #### **6. Документация комиссии**
- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).
 - 6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.