

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Курской ООШ

№ 1 от 28.08.2026 г.

Присутствовали: 8 человек

Канцурова И.В. – директор МБОУ Курская ООШ, Канцурова Н.В. – кл. рук., советник по воспитанию; Ковалева О.П.- кл. рук.; Капленко Т.И.-кл. рук.; Хмура Л.П.- кл. рук., Изюмова Н.В. – кл. рук., Ильминская Н.А. – кл. рук., Малёванная Н.В. -кл. рук

Повестка заседания:

1. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2026-2027 учебный год.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября в рамках ДЕД. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. Анализ социального паспорта школы: выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных
5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
- 6.Проведение профилактических мероприятий по ПДД. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали, Канцурову Н.В. –советника по воспитанию, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали: советника по воспитанию Канцурову Н.В., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год. Предложила алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу советника по воспитанию Канцурову Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года в рамках ДЕД (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися группы риска. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Канцурову Н.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

Классным руководителям в период с 03.09. 2026 года по 18.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Канцуровой Н.В., в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч. года.

По пятому вопросу слушали: Канцурову Н.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 20.09.2026. Ответственная Ковалева О.П. О.Ю.

По шестому вопросу слушали Ковалеву О.П., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ковалева О.П. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026.

Директор школы:

Канцурова И.В.

Канцурова Н.В. *И.В. Канцурова*
Цуклова Н.В. *Н.В. Цуклова*
Шильминская Н.А. *Н.А. Шильминская*
Кисюра Л.Г. *Л.Г. Кисюра*
Кашенко Т.И. *Т.И. Кашенко*
Ковалева О.П. *О.П. Ковалева*
Машковская Н.В. *Н.В. Машковская*