

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 28.11.2025 г.

Присутствовали: Канцурова И.В. - руководитель ШВР; Канцурова Н.В. – И. О. зам. директора по ВР, кл. рук., советник по воспитанию, куратор ПО; Стахарная О.Ю. - кл.рук., психолог; Ковалева О.П.- кл. рук.; Капленко Т.И.-кл. рук.; Хмура- кл. рук., зам. по УР; Изюмова Н.В.- кл.рук, инспектор по охране прав детей.
Ильминская Н.А.- кл. рук.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке и проведении Недели математики.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали Канцурову И.В.- руководитель ШВР; Канцурова Н.В. – И. О. зам. директора по ВР, кл. рук., советник по воспитанию, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Канцурову Н.В. – И. О. зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год). **Решили:** утвердить план работы на декабрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали Канцурову Н.В. – И. О. зам. директора по ВР, кл. рук., советник по воспитанию, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе 3 мероприятия: новогодний утренник «Новогодняя сказка» для уч-ся 1-4 классов, новогоднее представление «Новогодний калейдоскоп» для уч-ся 5-9 классов.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Канцурову Н.В., которая представила план мероприятий в рамках Недели математики.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках Недели математики. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Канцурову Н.В. – И. О. зам. директора по ВР, кл. рук., советник по воспитанию, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (08-21.12.2026 года) и классных часов (30.12.2026 года).

Директор школы



Канцурова И.В.