

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курская  
основная общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

№ 51

26.06.2026г

**О внедрении типового решения  
в сфере образования**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа МУ УО Миллеровского района от 25.06.2026г. № 733 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Миллеровского района», руководствуясь Уставом МБОУ Курская ООШ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Канцурову Ирину Викторовну, директора школы.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Канцурову Ирину Викторовну, директора школы.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Бруслик Николая Алексеевича, учителя информатики.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования –Канцурову Ирину Викторовну, директора школы.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Хмура Людмилу Павловну, заместителя директора.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Хмура Людмилу Павловну, заместителя директора.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 № 733 Муниципального учреждения Управление образования Миллеровского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ /Канцурова И.В./

С приказом ознакомлены:

Хмура Л.П., заместитель директора \_\_\_\_\_ /26.06.2026/

Канцурова Н. В., учитель \_\_\_\_\_ /26.06.2026/

Бруслик Н.А., учитель \_\_\_\_\_ /26.06.2026/



Состав  
рабочей группы по внедрению Типового решения  
«Моя школа»

1. Канцурова И.В. – директор МБОУ Курская ООШ, руководитель рабочей группы
2. Хмура Л.П. – заместитель директора, заместитель руководителя рабочей группы
3. Канцурова Н.В. – учитель, секретарь рабочей группы
4. Бруслик Н.А.- учитель