

## Протокол №1

### заседания Штаба воспитательной работы

#### МБОУ Курской ООШ

№ 1 от 2.09.2024 г.

**Присутствовало: 8 человек.**

Канцурова И.В. – директор школы;

Хмура Л.П. - заместитель директора по УВР, руководитель ШВР

Канцурова Н.В. - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями; педагог дополнительного образования;

Стахарная О.Ю. – педагог- психолог

Ильминская Н.А.- руководитель ШМО классных руководителей;

Ковалева О.П. – библиотекарь;

Капленко Т.И.- классный руководитель;

Изюмова Н.В. – классный руководитель, уполномоченного по правам ребенка.

**Отсутствовало: 0**

#### **Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2024– 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по Хмура Л.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024- 2025

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** психолога Стахарную О.Ю., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. Директора по Хмура Л.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной

учащимся форме;

- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали:** Изюмову Н.В., уполномоченного по правам ребенка, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** 03.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Изюмовой Н.В., уполномоченной по правам ребенка, проконтролировать своевременную сдачу информации Хмура Л.П., а так же оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Изюмовой Н.В. в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2024-2025

**По пятому вопросу слушали** психолога Стахарную О.Ю., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная Стахарную О.Ю..

**По шестому вопросу слушали** Ковалева О.П. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ковалева О.П.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.

Ответственная Ковалева О.П.

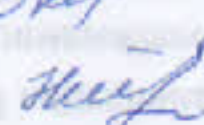
Председатель ШВР  /Хмура Л.П./

Секретарь ШВР  /Канцурова Н.В. /

Канцурова И.В.

Ковалева О.П. 

Стахарная О.Ю. 

Ильминская Н.А. 

Капленко Т.И. 

Изюмова Н.В. 