

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ**

Курская ООШ

№ 6 от 04.02.2025 г.

Присутствовало: 8 человек.

Канцурова И.В. – директор школы;
Хмура Л.П. - заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Канцурова Н.В. - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;
педагог дополнительного образования;
Стахарная О.Ю. – педагог- психолог
Ильминская Н.А.- руководитель ШМО классных руководителей;
Ковалева О.П. – библиотекарь;
Капленко Т.И.- классный руководитель;
Изюмова Н.В. – классный руководитель, уполномоченного по правам ребенка.

Отсутствовало: 0

План заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. Директора, Хмура Л.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Хмура Л.П., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в муниципальных и областных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали: Канцурову Н.В. которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора Хмура Л.П., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2025 года и 07.03.2025 года соответственно.

За подготовку и проведение концерта ответственные Изюмова Н.В.и Стахарная О.Ю.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР  Хмура Л.П.

Секретарь ШВР  Канцурова Н.В.

№ 6 от 01.01.2025 г.

Канцурова И.В.

Стахарная О.Ю

Ильминская Н.А.

Ковалева О.П.

Капленко Т.И

Изюмова Н.В.

Присутствовали 8 человек.

Канцурова И.В. – директор школы

Харьт Н.П. – заместитель директора по УР, руководитель ИИП

Канцурова И.В. – заместитель директора по воспитательной работе и работе с родителями

Капленко Т.И. – заместитель директора по воспитательной работе

Ильминская Н.А. – заместитель директора по воспитательной работе

Ковалева О.П. – заместитель директора по воспитательной работе

Капленко Т.И. – заместитель директора по воспитательной работе

Изюмова Н.В. – заместитель директора по воспитательной работе

присутствовали 8 человек

Отсутствовали: 0

План заседания

1. О рассмотрении вопросов, поставленных на заседании ИИП (протокол № 5)

2. О рассмотрении вопросов, поставленных на заседании ИИП (протокол № 6)

3. О рассмотрении вопросов, поставленных на заседании ИИП (протокол № 7)

4. О рассмотрении вопросов, поставленных на заседании ИИП (протокол № 8)

По повестке: вопросы, поставленные на заседании ИИП, рассмотрены и приняты к исполнению.

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 9)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 10)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 11)

По повестке: вопросы, поставленные на заседании ИИП, рассмотрены и приняты к исполнению.

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 12)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 13)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 14)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 15)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 16)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 17)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 18)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 19)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 20)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 21)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 22)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 23)

Решение: рассмотреть вопросы, поставленные на заседании ИИП (протокол № 24)

Президент ИИП: Харьт Н.П.

Секретарь ИИП: Канцурова И.В.