

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Курская ООШ
№ 4 от 04.12.2024 г.

Присутствовало: 8 человек

Канцурова И.В. – директор школы;
Хмура Л.П. - заместитель директора по УР, руководитель ШВР
Канцурова Н.В. - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями; педагог дополнительного образования;
Стахарная О.Ю. – педагог- психолог
Ильминская Н.А.- руководитель ШМО классных руководителей;
Ковалева О.П. – библиотекарь;
Капленко Т.И.- классный руководитель;
Изюмова Н.В. – классный руководитель, уполномоченного по правам ребенка.

Отсутствовало:0

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора Хмура Л.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора Хмура Л.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора Хмура Л.П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе и провести костюмированные представления: всем классам подготовить новогодние костюмы.

По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника школы, Канцурову Н.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

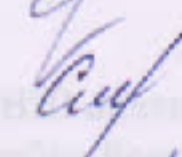
По пятому вопросу слушали уполномоченного по правам ребенка, Изюмову Н.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

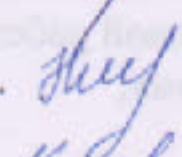
Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2024года) и классных часов(25.12.2024 года).

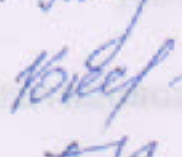
Председатель ШВР  /Хмура Л.П./

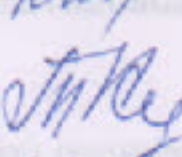
Председатель ШВР /Канцурова Н.В./

Канцурова И.В. 

Стахарная О.Ю. 

Ильминская Н.А. 

Ковалева О.П. 

Капленко Т.И. 

Исюмова Н.В. 