

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Курская ООШ
№ 3 от 11.11.2024 г
Присутствовало: 8 человек.

Канцурова И.В. – директор школы;
Хмура Л.П. - заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Канцурова Н.В. - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями; педагог дополнительного образования;
Стахарная О.Ю. – педагог- психолог
Ильминская Н.А.- руководитель ШМО классных руководителей;
Ковалева О.П. – библиотекарь;
Капленко Т.И.- классный руководитель;
Изюмова Н.В. – классный руководитель, уполномоченного по правам ребенка.
Отсутствовало: 0

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора Хмура Л.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали кл. руководителя Капленко Т.И., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике правонарушений.

В октябре 2024 года уполномоченным по правам ребенка был проведен цикл бесед: «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника школы, Канцурову Н.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы».

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Хмура Л.П., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Стахарную О.Ю.

В МБОУ Курская ООШ была организовано и проведено социально- психологическое тестирование обучающихся на основании приказа «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся

общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году».

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ Курской ООШ»;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально- психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 7 человек (25 % от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально- психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора Хмура Л.П.. Классному руководителю Капленко Т.И.. необходимо организовать концерт по празднованию Дня матери. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. (22.11.2024 года).

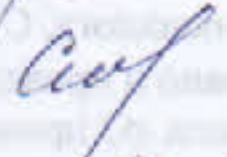
1-9 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Председатель ШВР  Хмура Л.П.

Секретарь ШВР  Канцурова Н.В.

Канцурова И.В. 

Ковалева О.П. 

Стахарная О.Ю. 

Капленко Т.И. 

Ильминская Н.А. 

Изюмова Н.В. 