

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Курская ООШ
№ 2 от 02.10.2024 г.

Присутствовало: 8 человек.

Канцурова И.В. – директор школы;
Хмура Л.П. - заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Канцурова Н.В. - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;
педагог дополнительного образования;
Стахарная О.Ю. – педагог- психолог
Ильминская Н.А.- руководитель ШМО классных руководителей;
Ковалева О.П. – библиотекарь;
Капленко Т.И.- классный руководитель;
Изюмова Н.В. – классный руководитель, уполномоченного по правам ребенка.

Отсутствовало: 0

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора Хмура Л.П., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Курская ООШ на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя;

Далее выступила советник школы, Канцурова Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали уполномоченного по правам ребенка, Изюмову Н.В., которая обратилась к классным руководителям о выявлении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: Классным руководителям, педагогу-психологу, уполномоченного по правам ребенка продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними по профилактике правонарушений.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советник школы, Канцурову Н.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Хмура Л.П., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР Хмура Л.П. / Хмура Л.П. /

Секретарь ШВР Канцурова Н.В. / Канцурова Н.В. /

Канцурова И.В.

Стахарная О.Ю.

Ильминская Н.А.

Ковалева О.П.

Капленко Т.И.

Изюмова Н.В.