

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Курская ООШ**  
**№ 2 от 02.10.2023 г.**

**Присутствовали:**

Канцурова Н.В. – И.О. зам. директора по ВР, кл.рук., советник по воспитанию;  
Стахарная О.Ю. - кл.рук., психолог; Ковалева О.П.- кл. рук.; Капленко Т.И.-кл. рук.;  
Хмура- кл. рук.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

**По первому вопросу** слушали И.О. зам. директора по ВР, Канцурова Н.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Курская ООШ на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Далее выступила И.О. зам. директора по ВР, Канцурова Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** педагога - психолога, Стахарную О. Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

**Решили:** Наставникам, педагогу-психологу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** И.О. зам. директора по ВР, Канцурова Н.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** И.О. зам. директора по ВР, Канцурова Н.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог - психолог, Стахарная О.Ю., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период

осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хмура Л.П, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона . N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона . N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" до 04.11.2023 года. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор школы:



Канцурова И.В.